

Padvarių socialinės globos namų
Direktorės Rimos Narmontienės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-01-18 Nr. _____

Vilnius

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.	1.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 1.1.2. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikantiems neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms spręsti ir (ar) jų prevencijai užtikrinti	1.1.1. įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis; 1.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms spręsti ir (ar) jų prevencijai užtikrinti	1.1.1.1. asmens sveikatos paslaugų kokybei gerinti įsigytas naujas kardiografas, kuris leido padidinti atliekamų kardiogramų skaičių globos namų gyventojams, bei įsigyta 10 funkcinių slaugos lovų, kas leido pagerinti slaugos kokybę. 1.1.1.2. užtikrinant gyventojų saugumą III korpuso ir I korpuso I aukštuose pakeista darbo organizavimo tvarka socialinio darbuotojo padėjėjams. Tai užtikrino saugumą 65 gyventojams. 1.1.1.3. gerinant psichikos sveikatos slaugos paslaugas įsteigtos naujos pareigybės: medicinos psichologas, psichoterapeutas. Šios pareigybės ženkliai pagerino psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą gyventojams. 1.1.2.1. Patobulinta darbo organizavimo aukštuose tvarka, įvedant papildomas priemones gyventojų saugumui užtikrinti: privalomai fiksuojami net mažareikšmiai neigiamo pobūdžio, stresinių situacijų ir kiti reikšmingi įvykiai registracijos žurnale. 1.1.2.2. Siekiant išvengti ar suvaldyti stresines situacijas,

				užtikrinti prevenciją, globos namų darbuotojams tiesiogiai dirbantiems su gyventojais praveisti psichologo mokymai. 1.1.2.3. Įstaiga, užtikrindama gyventojų ir įstaigos turto saugumą vykdo lauko teritorijos vaizdo stebėjimą ir įsiregistravo Asmens duomenų valdytojų valstybės registre.
1.2.	1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	1.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje arba sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją, arba tobulinti profesinius įgūdžius; 1.2.2. parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema; 1.2.3 atnaujinti pareigybių aprašymai; 1.2.4. atnaujintos įstaigos darbuotojų darbo sutartys	1.2.1. įsivertintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje arba sudarant galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją arba tobulinti profesinius įgūdžius; 1.2.2.parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti 100 proc. įstaigos darbuotojų; 1.2.3. atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai; 1.2.4. atnaujinta 100 proc. darbo sutarčių	1.2.1.1. Sudaryta galimybė 110 globos namų darbuotojų dalyvauti seminaruose ir mokymuose, keliant profesinę kvalifikaciją. 1.2.1.2. pagerintos darbo sąlygos darbuotojams įrengiant atskiras asmenines persirengimo spinteles. 1.2.1.3. gerinant ūkio tarnybos darbuotojų darbo sąlygas įsigyta mechanizuota šluota ir sniego valytuvas lauko teritorijai tvarkyti. 1.2.2.1 Visi darbuotojai susirinkimų metu supažindinti su nauja darbo apmokėjimo sistema pasirašytinai. 1.2.3.1 atnaujinti visų globos namų darbuotojų pareigybių aprašymai, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai 1.2.4.1 atnaujintos visų globos namų darbuotojų darbo sutartys
1.3.	1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	1.3.1. vadovas įgyvendino nemažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 1.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus	1.3.1.1. dalyvavus seminaruose dėl darbo kodekso įgyvendinimo, buvo atnaujintos darbo sutartys ir naujos darbo tvarkos taisyklės. 1.3.2.1. pagerinta psichiatrijos ir psichologo paslaugų kokybė ir prieinamumas gyventojams, nedidinant įstaigos pareigybių skaičiaus, įsteigtos medicinos psichologo ir psichoterapeuto pareigybės.

2. Einamųjų metų užduotys

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Gerinti įstaigos veiklos ir	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos	2.1.1. po atlikto įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimo

	teikiamų paslaugų kokybę	teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikiusių neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar jų prevencijai užtikrinti; 2.1.3. išanalizuoti rajono / regiono bendruomeninių paslaugų poreikį ir steigti šias paslaugas	įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas; 2.1.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir / ar jų prevencijai užtikrinti; 2.1.3. išanalizuotas rajono / regiono bendruomeninių paslaugų poreikis ir įsteigti grupinio gyvenimo namai bei atokvėpio paslauga
2.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.2. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus

3. Rizika, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

5.1. Neįgaliųjų teisių realizavimo formos, pagalba priimant sprendimus.
5.2. Supervizijos.
5.3. Mokymai, skirti neįgaliesiems suaugusiems asmenims įgalinti, jų savarankiškumui didinti.

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Įvertintu labai gerai
Skirti vienerius metams patvirtinti algos kėlimą
daug 30 (trisdešimt) proc. patvirtinti algos pastarųjų
dušis

Lietuvos Respublikos
Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linus Kukuraiis
(Vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Derebotė
(Darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~

Darbo tarybos pirmininkas Paulys
(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daira Budėienė
(vardas ir pavardė)