

PADVARIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖS

RIMOS NARMONTIENĖS

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2019-01-25 Nr. _____
Vilnius

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.	1.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1. įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis; 1.1.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir (ar) jų prevencijai užtikrinti. 1.1.3. išanalizuotas rajono / regiono bendruomeninių paslaugų poreikis ir įsteigti grupinio gyvenimo namai bei atokvėpio paslauga.	1.1.1.1. asmens sveikatos, slaugos paslaugų kokybei gerinti įsigyta 10 naujų funkcinių slaugos lovų, 5 universalūs neįgaliųjų vežimėliai, trumpalaikės socialinės globos paslaugą gaunantiems globos namų gyventojams. 1.1.1.2. užtikrinant gyventojams tinkamas gyvenimo sąlygas, prie 2 gyvenamųjų triviečių kambarių įrengtos asmens higienos patalpos. 1.1.1.3. gerinant socialinių paslaugų teikimą gyventojams sielovados klausimais pradėta bendradarbiauti su Kretingos pasauliečių pranciškonų ordino nariais. 1.1.2.1. siekiant išvengti ar suvaldyti stresines situacijas, užtikrinti prevenciją, 97 globos namų darbuotojams ir 110 gyventojų pravedti medicinos psichologo mokymai. 1.1.3.1 atlikta Klaipėdos apskrities regiono savivaldybių bendruomeninių paslaugų poreikio analizė. Rezultatai parodė, kad grupinio gyvenimo namai ir atokvėpio paslauga yra reikalingos regionui. 2018-07-09 globos namai pradėjo teikti laikino atokvėpio paslaugą, kuria pasinaudojo 7 asmenys. Grupinio gyvenimo namų pirkimo

				lėšoms gauti buvo pateikta paraiška VIP, tačiau lėšų negauta. Ieškota išsinuomoti patalpas, tačiau nei nuomos skelbimuose, nei nekilnojamojo turto agentūrų nebuvo pasiūlyta optimalaus varianto, atitinkančio nuomos trukmės, nuomos kainos, patalpų stovio reikalavimų.
1.2.	1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	1.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos. 1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.	1.2.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje. 1.2.2. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas.	1.2.1.1. atlikus darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimą, slaugytojų darbo sąlygoms pagerinti įsigytas manipuliacinis vežimėlis (reikiamos slaugos priemonės, medikamentai, tvarsliava vienoje vietoje) ir priemonės ligonių perkėlimui (sudarytos sąlygos efektyviau išnaudoti darbo laiką). 1.2.1.2. pagerintos darbo sąlygos virtuvės darbuotojams įsigijus naujus maisto išvežiojimo vežimėlius. 1.2.2.1 parengtas globos namų darbuotojų metinis profesinės kompetencijos planas dalyvauti seminaruose ir mokymuose, keliant profesinę kompetenciją. Planas įgyvendintas, visi 50 darbuotojų, kuriems privaloma, kėlė kvalifikaciją nustatytą valandų skaičių. 32 darbuotojai kėlė kvalifikaciją daugiau valandų nei privaloma, išnaudodami galimybes kelti kvalifikaciją nemokamuose mokymuose.
1.3.	1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį; 1.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus	1.3.1.1. dalyvavus seminaruose dėl Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo, tvarkant darbuotojų ir gyventojų asmens duomenis, parengtos ir patvirtintos įstaigos vidaus tvarkos, reglamentuojančios asmens duomenų valdymą ir tvarkymą. 1.3.2.1. Optimizavus įstaigos vidaus procesus, nedidinant įstaigos pareigybių skaičiaus, įsteigta 1.3 etato socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
----------	--------------------------	---------------------	--

2.1.	Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.	<p>2.1.1. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;</p> <p>2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti.</p>	<p>2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:</p> <p>2.1.1.1. gerinant gyventojų užimtumo paslaugų kokybę, įrengti interneto prieigą visuose gyvenamuosiuose korpusuose;</p> <p>2.1.1.2. bendradarbiauti su Klaipėdos apskrities regiono muziejais dėl edukacinių programų organizavimo globos namų gyventojams, siekiant gerinti laisvalaikio ir užimtumo paslaugas;</p> <p>2.1.1.3. bendradarbiaujant su Kretingos pranciškonų vienuolyno broliais įgyvendinti veiklas, gerinančias sielovados paslaugų poreikio tenkinimą;</p> <p>2.1.2.1. įsigyti žemės sklypą, atlikti 10 vietų grupinio gyvenimo namų projektavimo darbus ir pradėti statybą;</p> <p>2.1.2.2. išanalizuoti Kretingos r. sav., Palangos m. sav. bendruomeninės dienos užimtumo paslaugos poreikį ir esant tokiam poreikiui steigti šias paslaugas.</p>
2.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	<p>2.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje.</p> <p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje:</p> <p>2.2.1.1. įsigytas maisto vežimėlis maisto paruošimo tarnybos darbuotojų darbo sąlygoms pagerinti;</p> <p>2.2.1.2. įsigytas naujas kompiuteris apskaitos tarnybos darbuotojų darbo sąlygoms pagerinti;</p> <p>2.2.2. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas, ypatingą dėmesį skiriant pasirengti bendruomeninių paslaugų (grupinio gyvenimo namuose ir kt.) plėtrai.</p>
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;</p> <p>2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus: siekiant mažinti komunalines išlaidas II korpuse įrengti dviejų laiko zonų elektros apskaitos prietaisus.</p>

3. Rizika, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

Zmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas
Teisės aktų pasikeitimai
Išoriniai faktoriai (nebus skirtas finansavimas VIP lėšomis grupinio gyvenimo namų statybai, Nacionalinės žemės tarnybos prie ŽŪM sklypo pirkimo procedūros užtesimas, teisės aktų pasikeitimai, stringantys suderinimai su atsakingomis tarnybomis) gali turėti neigiamos įtakos grupinių gyvenimo namų statybos pradžiai; dėl nesamo ar nepakankamo dienos užimtumo paslaugos poreikio šią bendruomeninę

paslauga gali būti netikslinga steigti.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

Mokymai dėl bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo.

III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai, skirti
vieniemis metams pareigines algos kintamoje
dalyje 30 (trisdešimt) procentų pareigines algos
pastorioios dalies.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

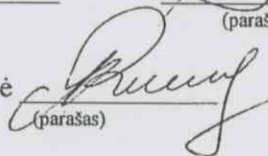
(Vadovo pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

Padvarių socialinės globos namų direktorė



(parašas)

Rima Narmontienė

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(nereikalinga, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkas

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)



(parašas)

Daiva Budriene

(vardas ir pavardė)