

4. Einamųjų metų užduotys

Einamųjų metų veiklos užduotys /	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
einamųjų metų užduotys		
<p>2.1 Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>2.1.1. inicijuotos ir įgyvendintos ne mažiau nei 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis.</p> <p>2.1.2. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti/ plėtoti.</p>	<p>2.1.1. įgyvendintos ne mažiau nei 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio vertinimas:</p> <p>2.1.1.1. atlikus socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimą, pasitelkiant išorės ekspertus, iš naujo peržiūrėta įstaigos paslaugų kokybės politika, įgyvendinant 2 svarbiausias išorės ekspertų rekomendacijas: parengti globos namų gyventojų teisių chartiją – 1 vnt., atnaujinti 100 proc., globos namų gyventojų ISGP ir su juo susijusią dokumentaciją;</p> <p>2.1.1.2. atliktas paslaugų kokybės sistemos ISO 9001:2015 I-asis priežiūros auditas;</p> <p>2.1.1.3. atlikti 100 proc. investicinio projekto „II korpuso vidaus patalpų atnaujinimas“ darbu;</p> <p>2.1.1.4. įvertinta asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis kokybė (asmens higienos, drabužių, avalynės ir kt. poreikiai ir būklė) bei gyvenamosios aplinkos higiena ir nedelsiant imtasi priemonių šalinant nustatytus trūkumus;</p> <p>2.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 veiklos bendruomeninėms paslaugoms steigti/ plėtoti:</p> <p>2.1.2.1 10 globos namų gyventojų perkelta gyventi į grupinio gyvenimo namus adresu: Grafų Tiškevičių g. 19, Kretinga;</p> <p>2.1.2.2. 4-iems grupinio gyvenimo namų gyventojams užtikrintos įsidarbinimo galimybės;</p> <p>2.1.2.3. įgyvendinant institucinės pertvarkos II etapą ir savivaldybėms sudarinėjant socialinių paslaugų žemėlapius, teikti pasiūlymus Kretingos savivaldybės administracijai darbingo amžiaus asmenų grupinio gyvenimo namų steigimo ir sklypo įsigijimo klausimais.</p>
<p>2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>2.2.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų globos namuose įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau nei 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>2.2.1.1. įsigyta nauja funkcionalesnė indaplovė, taip padidinant virtuvės darbininkų darbo efektyvumą, sudarant geresnes darbo sąlygas;</p> <p>2.2.1.2. įsigyti 2 nauji kompiuteriai (pagerintos sekretorės ir pavaduotojo ūkio reikalams darbo sąlygos);</p> <p>2.2.2. parengtas darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo planas:</p> <p>2.2.2.1. pasirengiant institucinės globos pertvarkai, tobulintos socialinių paslaugų srities 13 darbuotojų kompetencijos pagalbos priimant sprendimus ir</p>

		<p>tarpinstitucinio bendradarbiavimo teikiant pagalbą srityse;</p> <p>2.2.2.2. tobulintos socialinių paslaugų srities 13 darbuotojų kompetencijos, siekiant atpažinti gyventojų artėjančios agresijos priepuolius, suvaldyti agresijos atvejus;</p> <p>2.2.2.3. tobulintos 13 darbuotojų kompetencijos deeskalacijos technikų taikymo, konfliktų ir sudėtingų situacijų valdymo, alternatyvių fiziniam suvaržymui priemonių taikymo srityje;</p> <p>2.2.2.4. organizuoti praktiniai simuliaciniai mokymai ir planų peržiūra dėl galimų krizinių/nepageidaujamų ir civilinės saugos atvejų valdymo socialinės globos įstaigoje, siekiant identifikuoti silpnąsias tokių atvejų valdymo grandis (elementus) jas koreguojant ir užtikrinant sklandų veikimą.</p>
<p>2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>2.3.1. užtikrintas finansų valdymo veiklos efektyvumas</p> <p>2.3.2. įgytos naujos įstaigos vadovo kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.3. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.</p> <p>2.3.4. inicijuotos naujos viešinimo priemonės ar nauji jų viešinimo būdai, formuojantys teigiamą bendruomeninių paslaugų ir socialinės globos įstaigos įvaizdį bendruomenėje bei mažinantys asmenų su proto ar psichine negalia stigmą.</p>	<p>2.3.1. užtikrintas finansų valdymo veiklos efektyvumas pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą;</p> <p>2.3.2. vadovas įgyvendino ne mažiau nei 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį:</p> <p>2.3.2.1. organizuoti mokymai grupinio gyvenimo namų darbuotojams, keičiantis gera patirtimi su Jurdaičių socialinės globos grupinio gyvenimo namų darbuotojais, gyventojų užimtumo ir įdarbinimo galimybių klausimais;</p> <p>2.3.3. įgyvendinta ne mažiau nei 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus:</p> <p>2.3.3.1. įsteigta juristo pareigybė 20 val. per savaitę, nedidinant įstaigai patvirtintų pareigybių skaičiaus;</p> <p>2.3.2.2. mažintas bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, dirbančių pagal darbo sutartį 0,25 pareigybės darbo krūvio.</p> <p>2.3.4.1. sukurtas informacinis stendas, formuojantis teigiamą socialinės globos įvaizdį bendruomenėje ir viešinamas Kretingos Motiejaus Valančiaus viešojoje bibliotekoje.</p> <p>2.3.4.2. parengti 3 informaciniai straipsniai apie globos namų veiklą bei teikiamas paslaugas ir viešinami rajoninėje spaudoje, formuojant teigiamą visuomenės požiūrį į negalią turinčius asmenis ir mažinant stigmas.</p>

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

3.1. Laikinas nedarbingumas
3.2. Teisės aktų pasikeitimai
3.3. Biudžeto mažėjimas dėl planinio vietų skaičiaus mažinimo.